

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Ангарск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии № 10527 от 11.02.2019 г., именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице заведующего **Лукач Ольги Николаевны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации Ангарского муниципального образования от 09.01.2019 г. № 09, и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, именуемые в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице:

мать _____,
(ф.и.о. полностью)

отец _____,
(ф.и.о. полностью)

опекун _____,
(ф.и.о. полностью)

действующего (щих) на
основании _____

в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «воспитанник», совместно именуемые – «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с: 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2020 г.) - (далее – 273-ФЗ);

1.1.2. Санитарные правила СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП);

1.1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО);

1.1.4. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;

1.1.5. Уставом, утвержденным приказом Управления образования администрации Ангарского муниципального образования от 09.01.2019 г. № 09;

1.1.6. действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Дошкольное образование является уровнем общего образования (п. 4 ст. 10, гл. 2 273-ФЗ).

1.3. Основная цель деятельности учреждения – образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником.

1.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной или итоговой аттестации.

1.5. Учреждение функционирует в следующем режиме: полный день с 12-часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00; пятидневная рабочая неделя, исключая выходные и праздничные дни, санитарные дни (не менее 1 раза в квартал); утренний прием воспитанника осуществляется с 07.00 до 8.00 часов.

1.6. Договор определяет права и обязанности сторон, их ответственность.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является оказание учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанника).

2.2. Форма обучения: очная.

2.3. Наименование ООП ДО: «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54».

2.4. Срок освоения ООП ДО на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2.5. Режим пребывания воспитанника в учреждении - полный день - 12 часов, или 10 часов в группе компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи (*нужное подчеркнуть*).

2.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (*нужное подчеркнуть*) с « _____ » _____ 20 ____ года на основании следующих документов:

2.6.1. Заявления законного представителя ребенка от « _____ » _____ 20 ____ г.

На основании вышеуказанных документов и подписания настоящего Договора издается приказ по учреждению о зачислении воспитанника в списочный состав учреждения.

2.7. Заказчик также представляет следующие документы, необходимые для оформления личного дела воспитанника в учреждении:

2.7.1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка).

2.7.2. Медицинскую карту ребенка (форма 026/у).

2.7.3. Паспорт и документ, подтверждающий статус законного представителя воспитанника (оригинал и копии).

2.7.4. Свидетельство о рождении воспитанника и всех несовершеннолетних детей (оригинал и копии).

2.7.5. Страховой медицинский полис (оригинал и копии.)

2.7.6. Сберегательную книжку со счетом «Универсальный» (оригинал и копию).

2.7.7. Согласие на обработку персональных данных.

2.7.8. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7.8. Направление ПМПК (*при зачислении воспитанника в группу компенсирующей направленности*).

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности), педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, и др.

3.1.3. Определять время пребывания и регулировать процесс адаптации воспитанника в учреждении.

3.1.4. Рекомендовать заказчику посещение занятий (непосредственно образовательной деятельности), приглашать к участию в организации и проведении совместных мероприятий с детьми - утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др., при соблюдении ими санитарно-гигиенических требований (без верхней одежды, со сменной обувью).

3.1.5. Предлагать заказчику набор дополнительных услуг, предусмотренных лицензией и не противоречащих Уставной деятельности Учреждения.

3.1.6. Формировать группы с учетом результатов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и рекомендаций специалистов.

3.1.7. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Воспитанников, осуществлять их защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать органы управления образованием и здравоохранением, отдел опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав воспитанника (Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 7 мая, 7 июня, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 4 июня 2014 г. ст. 9, 14, 29 июня, 13 июля, 23 ноября 2015 г., 26 февраля, 26 апреля, 3 июля 2016 г., 7 июня 2017 г., 27 июня 2018 г., 26 июля 2019 г., 24 апреля 2020 г.; Постановление № 10 от 30.12.2015 (в редакции от 30.04.2019 № 4-кдн). «Об утверждении положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних Иркутской области»; «Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденный решением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования.

3.1.8. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны заказчика.

3.1.9. Переводить воспитанника в другие возрастные группы, закрывать группы, объединять группы по объективным причинам – карантин, технические причины, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др. В случае необходимости, на период закрытия учреждения – предоставлять место воспитаннику в другом образовательном учреждении.

3.1.10. Не принимать ребенка в учреждение с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями, а так же с просроченной оплатой за содержание ребенка в учреждении за 2 месяца.

3.1.11. Запретить воспитанникам приносить в учреждение материальные ценности (драгоценности, сотовые телефоны, украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. предметы).

3.1.12. Предоставлять заказчику отсрочку платежа за содержание воспитанника в учреждении по уважительной причине (при особо трудных жизненных обстоятельствах (потеря работы, сокращение на работе) на срок до 1 месяца по его письменному ходатайству.

3.1.13. Требовать от заказчика соблюдения условий данного договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к воспитаннику.

3.1.14. Предоставлять заказчику ежегодный отчет учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО, условиями настоящего договора.

3.2.3. Обеспечивать организацию режима дня, непосредственно образовательной деятельности (занятий) с воспитанником в соответствии с СП:

- образовательную деятельность для воспитанников: раннего возраста от 1,5 до 3 лет осуществлять в первую и во вторую половину дня длительностью по 8-10 минут; для воспитанников дошкольного возраста от 3 до 4 лет - не более 15 минут, от 4 до 5 лет - не более 20 минут, от 5 до 6 лет - не более 25 минут, от 6 до 7 лет - не более 30 минут, с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышая 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность с воспитанниками дошкольного возраста, проводить физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательную деятельность с Воспитанниками старшего дошкольного возраста осуществлять и во вторую половину дня после дневного сна продолжительностью не более 25-30 минут в день.

- работу по физическому воспитанию в учреждении направлять на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств, осуществляя с учетом здоровья, возраста Воспитанников, времени года. Проводить следующие формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, гимнастику после сна, занятия в бассейне и другие.

- продолжительность ежедневных прогулок определяется учреждением в зависимости от климатических условий. Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна перед ужином или после ужина (перед уходом воспитанников домой). При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

- обеспечивать организацию дневного сна воспитанника раннего возраста продолжительностью не менее 3-х часов, дошкольного возраста – 2-2,5 часа.

3.2.4. Проводить ежедневный утренний прием воспитанника воспитателями или медицинскими работниками, которые опрашивают Заказчика о состоянии здоровья воспитанника. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводить термометрию.

Выявленного больного воспитанника с подозрением на заболевание в учреждение не принимают; заболевшего в течение дня Воспитанника изолируют, временно размещая в помещении медицинского блока до прихода Заказчика или его госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием Заказчика.

3.2.5. Производить допуск воспитанника в группу после перенесенного заболевания только при наличии справки участкового врача-педиатра, с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка - реконвалесцента на первые 10-14 дней.

3.2.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.2.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.2.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, с учетом особенностей его развития.

3.2.10. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего договора.

3.2.11. Обеспечить реализацию ООП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями на выполнение муниципального задания.

3.2.12. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении воспитанника направленного решением ПМПК в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.2.13. Обследовать воспитанника специалистами ППК по инициативе Заказчика или Исполнителя с согласия Заказчика.

3.2.14. Направлять воспитанника для обследования в медицинское учреждение, в котором наблюдается воспитанник, при наличии медицинских показаний.

3.2.15. Разрешать Заказчику воспитанника с первой младшей группы посещать совместные мероприятия, устраиваемые Исполнителем (кроме объявленной пандемии).

3.2.16. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника в рамках договора с медицинской организацией.

3.2.17. Обеспечивать гарантированное сбалансированное питание воспитаннику в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам, в соответствии с нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (таблица 4 приложение № 10) «Время приема пищи»: 5 раз в день: завтрак – 08.30 - 09.00, второй завтрак – 10.30 - 11.00, обед – 12.00 - 13.00, полдник – 15.30, ужин – 18. 30 (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы), по установленному МАУ «Комбинат детского питания» 10 дневному меню.

3.2.18. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника в течение всего периода его пребывания в учреждении.

3.2.19. Сохранять место за воспитанником в течение календарного года в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, летний период) сроком на 75 календарных дней; в иных случаях - по соглашению с администрацией и письменному заявлению заказчика.

3.2.20. Ежегодно осуществлять перевод воспитанника в следующую возрастную группу приказом заведующего по учреждению не позднее 31 августа текущего года.

3.2.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и воспитанника (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ, от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ, от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 04.06.2014 N 142-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 242-ФЗ, от 03.07.2016 N 231-ФЗ, от 22.02.2017 N 16-ФЗ, от 01.07.2017 N 148-ФЗ, от 29.07.2017 N 223-ФЗ, от 31.12.2017 N 498-ФЗ, от 27.12.2019 N 480-ФЗ, от 24.04.2020 N 123-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 515-ФЗ, от 30.12.2020 N 519-ФЗ).

3.2.22. Доводить до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.23. Информировать родителей о жизни и деятельности ребенка в учреждении, его личностном развитии.

3.2.24. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.2.25. Уведомить Заказчика о закрытии Учреждения, группы на текущие ремонтные работы, дезинфекцию и дератизацию, в связи с карантинными мероприятиями. При 30 % отсутствии детей на группе Исполнитель вправе провести оптимизацию (закрытие, объединение) групп.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании ООП ДО.

3.3.2. Получать от исполнителя информацию:

3.3.2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора;

3.3.2.2. о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.3.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

3.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения: Родительский комитет группы, Управляющий Совет и др. с правом совещательного голоса.

3.3.7. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы.

3.3.8. Получать консультационную помощь педагогических работников Учреждения.

3.3.9. Присутствовать при проведении непосредственной образовательной деятельности при условии предварительной договоренности с руководителем Учреждения, при соблюдении санитарных условий (одежде, обуви, состоянии здоровья). В период посещения Заказчиком открытых мероприятий в Учреждении - выключать сотовые телефоны, вспышку фотокамер, соблюдать тишину.

3.3.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (учителем - логопедом, педагогом - психологом и др.).

3.3.11. Оказывать благотворительную помощь Учреждению в реализации Уставной деятельности в установленном законом порядке, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в виде дополнительной помощи для развития детского сада и группы, ремонта помещений Учреждения, оборудования территории, содержания охраны. Дополнительная поддержка может выражаться в форме добровольных пожертвований, целевых взносов, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

3.3.12. Оказывать посильную помощь по благоустройству участка группы (завоз земли, посадка деревьев, кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов), по завозу песка для игр детей в летнее время и др.

3.3.13. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (20% - на первого ребенка, 50% - на второго, 70% - на третьего и последующих).

3.3.14. Ходатайствовать перед Учреждением, при тяжелых жизненных ситуациях, об отсрочке платежа за присмотр и уход за Воспитанником не позднее, чем за 7 дней до даты очередного платежа и не более чем на 1 месяц.

3.3.15. Разрешить забирать Воспитанника из Учреждения следующим представителям Заказчика _____

(ф.и.о. полностью, степень родства, дата рождения)

3.3.16. Обращаться с жалобой в письменной форме к заведующему (исполняющему обязанности заведующего) Учреждения в случае нарушения прав Воспитанника.

3.3.17. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив Учреждение за 5 дней в письменном виде.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в редакции от 04.02.2021г., с изм. От 02.03.2021 г.) и ст. 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Заказчик: имеет право и обязан воспитывать своего Воспитанника, несет ответственность за его воспитание и развитие,

обязан заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; имеет преимущественное право на его воспитание перед всеми другими лицами.

Учреждение оказывают помощь Заказчику Воспитанника в его воспитании, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в его развитии.

3.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.3. Выполнять Устав Учреждения и настоящий Договор.

3.4.4. Подготовить Воспитанника раннего возраста (от 1 года 6 месяцев до 3 лет) к посещению Учреждения: приучить к режиму в соответствии с возрастом и режимом деятельности Учреждения; употреблению полутвердой пищи; умению держать ложку, кружку; садиться на горшок; отучить от соски, пустышки, груди (в случае невыполнения данного пункта Воспитанник будет временно отстранен от посещения Учреждения до момента сформированности необходимых элементарных культурно-гигиенических навыков).

3.4.5. Соблюдать режим Учреждения, приводить Воспитанника с 07.00 до 08.00 часов утра и забирать до 19.00 часов вечера. Информировать медицинский персонал Учреждения заранее о предстоящем отсутствии Воспитанника или опоздании по уважительной причине (посещение детской поликлиники); о болезни Воспитанника сообщать лично или по телефону 67-54-33, 67-85-31 до 09.00 часов текущего дня; о приходе после болезни сообщать заранее, для постановки Воспитанника на питание.

3.4.6. Заказчик обязан лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

3.4.7. Не допускать самостоятельного прихода Воспитанника в Учреждение. Администрация не несет ответственности за Воспитанника, оставленного у ворот или дверей Учреждения. О фактах такого отношения к Воспитаннику будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

3.4.8. Приводить Воспитанника в Учреждение здоровым, без признаков недомогания, простудных и других заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников; с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах.

3.4.9. Расписываться ежедневно за состояние здоровья Воспитанника в «Журнале здоровья», измерять температуру (в ясельных группах ежедневно, в дошкольных – в период карантина).

3.4.10. При зачислении сообщать об индивидуальных особенностях Воспитанника (питание, сон, др.)

3.4.11. Незамедлительно сообщать воспитателю об отклонениях в здоровье Воспитанника; уведомлять о травмах, полученных Воспитанником дома.

3.4.12. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями, а также с учетом его возрастных и инди-

видуальных особенностей. Приносить сменную одежду (промаркированную) для нахождения в помещении и для прогулки, одноразовые носовые платки.

3.4.13. Контролировать содержимое карманов Воспитанника: запрещается приносить таблетки, колющие и режущие предметы и другие, грозящие здоровью Воспитанников, вещи; давать Воспитаннику жевательную резинку, серу, сладости, семечки, орехи. Запрещается приносить Воспитанником в группу Учреждения материальные ценности (драгоценности, сотовые телефоны, украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. предметы).

3.4.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работы с Воспитанником, обеспечить его всем необходимым для комфортного пребывания в Учреждении, в том числе специальной одеждой и обувью (промаркированной) с учетом погоды, времени года и особенностей самого Воспитанника: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала; для занятий в бассейне – халатом с капюшоном, полотенцем, купальником (плавками), резиновой шапочкой; для торжественных мероприятий - праздничной одеждой или карнавальным костюмом.

3.4.15. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей).

3.4.16. Посещать родительские собрания. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительского собрания.

3.4.17. В случае непосещения Воспитанником Учреждения без уважительной причины все дни отсутствия оплачиваются Заказчиком в полном размере. Перерасчет внесенной Заказчиком платы за содержание ребенка в случае его болезни производится при предъявлении справки из поликлиники. Возврат оставшейся родительской платы, в случае выбытия Воспитанника из Учреждения – по заявлению Заказчика).

3.4.18. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, либо для установления или подтверждения льготы по родительской плате за содержание Воспитанника в Учреждении: заявление о предоставлении льготы, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних Воспитанников, копию удостоверения многодетной матери. Для выплаты компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника (при поступлении): заявление установленного образца, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних Воспитанников, копию паспорта заявителя (разворот и прописка), копию сберкнижки со счетом «Универсальный» Сбербанка РФ. Своевременно сообщать Учреждению об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание Ребенка).

3.4.19. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком во время пребывания Воспитанника в Учреждении, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.20. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не допускать пропуска Воспитанником учреждения без уважительной причины.

3.4.21. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении.

3.4.22. В порядке исключения, Воспитаннику, по заявлению Заказчика может сменяться время прихода, ухода и пребывания Воспитанника по индивидуальному графику в Учреждении при посещении им кружков, секций вне Учреждения. На основании заявления Заказчика руководитель оформляет приказ.

3.4.23. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами ПМПК.

3.4.24. Закреплять с Воспитанником, посещающим группу компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи, необходимый материал в домашних условиях.

3.4.25. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала.

3.4.26. Соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни.

3.4.27. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.28. Запрещается парковать автотранспорт на территории Учреждения и на проезжей части перед воротами, ограничивая подъезд к Учреждению.

3.4.29. Своевременно информировать руководителя о нарушениях в работе Учреждения, с целью их устранения. Для разрешения конфликтной ситуации подавать жалобу в письменной форме заведующему Учреждения с целью своевременного проведения дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

3.4.30. Заказчику запрещается: курение на территории Учреждения (ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), доставка, передача или употребление в Учреждении табачных изделий, спиртных напитков, токсических, наркотических веществ и оружия; использование любых средств, которые могут привести к взрывам и возгораниям; применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: для:

- воспитанников от 1г. 6 мес. до 3-х лет

_____, (стоимость в рублях)

- воспитанников от 3-х до 7

_____, (стоимость в рублях)

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается (ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Не допускается включение расходов на реализацию ООП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.4. Внесение Заказчиком родительской платы производится не позднее 15 числа текущего месяца за последующий; денежные средства направляются в размере 100% на приобретение продуктов питания от поступившей суммы родительской платы на счет МАУ «Комбинат детского питания». Размер оплаты за содержание Воспитанника в Учреждении устанавливается Постановлением мэра ААГО, порядок оплаты определяется Разъяснениями, утвержденными приказом Управления образования ААГО.

4.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора в срок, указанный в п. 4.5 настоящего Договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, принятых на себя по настоящему договору, обязательств.

5.2. Учреждение не несет ответственность за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка.

5.3. Учреждение не несет ответственность за качество коррекционной работы в случае отказа Заказчика принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении Воспитанником Учреждения без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимает участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций педагогических работников, отказывается от перевода Воспитанника в МБДОУ № 9, № 81, 105 по рекомендациям и выданного направления муниципальным ПМПК для оказания Воспитаннику квалифицированной коррекционной помощи.

5.4. Учреждение не несет ответственности за сохранность материальных ценностей (драгоценности, сотовые телефоны, украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. ценные вещи), принесенные Воспитанником из дома в Учреждение без разрешения воспитателей.

5.5. Заказчик несет ответственность за порчу им или Воспитанником имущества Учреждения; за достоверность предоставляемых сведений о себе и Воспитаннике, необходимых для заполнения документов.

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в качестве дополнительного соглашения в письменном виде, которое вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон любое время. При этом Сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую Сторону за 14 дней. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до выпуска воспитанника из учреждения:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле воспитанника, второй экземпляр – выдается Заказчику.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ детский сад № 54
665832 Иркутская область,
город Ангарск, микрорайон 7, дом 31
ИНН/КПП 3801012606/380101001
Л/С 30706100310
Р/С 03234643257030003400

_____ О.Н. Лукач
(подпись)

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

Паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____